Pesée des Postes

ANNEXES A l’ACTE D’ENGAGEMENT

*AAE GPM-G SG 25-03 PESEE RX*

Annexe conformité :

Bordereau des *différences de valeur à la charge du GPMG*

Nom du candidat :

Rappel :

Cette annexe sert à la fois pour déterminer le respect des exigences et pour permettre aux candidats d’indiquer celles qui, soit du fait des offres en variante, soit à l’issue des négociations, ne sont plus d’actualité.

**Cette annexe sert donc à valoriser le Critère « Différences de valeur à la charge du GPMG »**

Ce critère compte pour **5%** de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe conformité : bordereau de réponse au critère « différences de valeur à la charge du GPMG ». Ce critère sert notamment à prendre en compte les écarts de valeur technique issues des modifications apportées par les candidats dans les variantes ou au cours de la négociation, après accord des deux négociateurs.

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

NE PAS REPONDRE A TOUTES LES QUESTIONS DEGRADE LA NOTE SUR CE CRITERE ET PEUT LA RENDRE NON CONFORME.

Respectez-vous l’ensemble des exigences concernant ce qui est contenu dans le chapitre exigences du CCTP ? respectez-vous les critères et les niveaux associés ?

oui

Non (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable).

**Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.**

Décrivez si non :

Respectez-vous l’ensemble des exigences (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable) concernant ce qui est contenu dans :

Le chapitre 3 : Contraintes

Oui

Non

Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.

Décrivez si non :

Respectez-vous l’ensemble des exigences (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable) concernant ce qui est contenu dans le CCAP

Oui

Non

Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.

Décrivez si non :

Signature

Annexe prix :

Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Nom du candidat :

Attention !

**Rappel Critère prix**

**Ce critère compte pour 70% de la note finale attribuée à l’offre et est analysé au regard de la réponse fournie dans l’Annexe prix : Bordereau des Prix Unitaires (BPU).**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UO | Détail des prix | Euros, HT |
| UO1 | Prix fixes par campagne en présentiel  Prix fixe par campagne en distanciel |  |
| Prix variable, par poste analysé en présentiel  Prix variable, par poste analysé en distanciel |  |
| UO2 | Prix fixes par campagne en présentiel  Prix fixe par campagne en distanciel |  |
| Prix variable, par poste analysé en présentiel  Prix variable, par poste analysé en distanciel |  |

Le CCAP indique les contenus des prix, par exemple en ce qui concerne les frais de déplacement.

Annexe valeur technique :

Bordereau de réponse au critère « Valeur technique de l’offre »

Nom du candidat :

Attention !

**Ce critère compte pour 20% de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe valeur technique : Bordereau de réponse au critère « Valeurs techniques de l’offre ».**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

Attention !

NE PAS REPONDRE A TOUTES LES QUESTIONS DEGRADE LA NOTE SUR CE CRITERE.

Merci de répondre à chaque question, et uniquement à celles-ci :

1. Quelle valeur supplémentaire votre offre apporte-t-elle par rapport à la demande ?

|  |
| --- |
| Décrivez ici : |

1. Quelle méthodologie allez-vous mettre en œuvre pour chacune des UO ?

|  |
| --- |
| Décrivez ici : |

1. Quels services de conseil et d’accompagnement proposez-vous dans le cadre de votre mission ?

Décrivez ici :

1. Quels dispositifs mettez-vous en place pour accompagner l'entité dans la mise à jour de ses pratiques ?

Décrivez ici :

1. Quelles démarches proposez-vous pour améliorer les performances et les livrables attendus à prix constant ?

Décrivez ici :

1. Quelle est la qualification et l’expérience des intervenants principaux et suppléants proposés pour la mission ?

Décrivez ici.

1. Quelle est votre répartition des effectifs au sein du projet ?

Décrivez ici.

Annexe valeur environnementale :

Bordereau de réponse au critère « Aspects environnementaux »

Nom du candidat :

Attention !

**Ce critère compte pour 5 % de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe valeur environnementale : bordereau de réponse au critère « Aspects environnementaux ».**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

Veuillez répondre aux questions suivantes :

(Il est rappelé que tout engagement non mis en œuvre fait l’objet d’un suivi et de pénalités)

Dans le cadre d’une UO nécessitant un déplacement, combien de trajets en avion prévoyez-vous pour vous rendre sur site et assurer l’intégralité de la campagne ?

Décrivez ici :

Dans le cadre d’une UO nécessitant un déplacement, combien de trajets en voiture prévoyez-vous ? Quelle est la distance totale en kilomètres ?

Décrivez ici :

Annexe MT :

Mémoire Technique

Nom du candidat :

Attention !

**Ce mémoire n’est pas noté. Il sert exclusivement à vérifier le caractère approprié et régulier de l’offre.**

**Il est contractuel.**

Tout manquement à la mise en œuvre d’un élément de mémoire technique fait l’objet d’une pénalité.

Il est conseillé de respecter le sommaire suivant :

* Dispositif organisationnel envisagé pour l'exécution du marché :

Sociétés et rôles de chacun

Formations

Organigramme

* Composition de l'équipe dédiée et compétences mobilisées
* Plan de continuité en cas d'absence ou de départ d'un membre clé
* Politique de communication pendant la mission
* Disponibilité et réactivité assurées tout au long de la mission
* Rapports et comptes rendus en cours et en fin de mission
* Prise en compte des retours d’expérience et gestion des réclamations éventuelles
* Présentation d’un planning
* Reprise de la méthodologie détaillée.
* Exemples de livrables